

IOŚ.271.2.15.2025

Zamawiający:

Gmina Gzy

Gzy 9, 06-126 Gzy

Opis przedmiotu zamówienia**pn.: „Szkolenie w projekcie Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Gzy”****1. Szkolenie informatyczne z zakresu konfiguracji sprzętu i zabezpieczeń sieciowych.**

Ilość: 1 szt.

Nazwa	Minimalny zakres szkolenia
Opis	Zakres szkolenia: – Instalacja i konfiguracja kontrolerów domeny, – Zarządzanie obiektami w AD DS, – Zarządzanie zaawansowaną infrastrukturą AD DS, – Wdrażanie i zarządzanie lokacjami i repliką AD DS, – Wdrażanie zasad grupy, – Zarządzanie ustawieniami użytkowników za pomocą zasad grupy. Czas szkolenia: min. dwa dni robocze (po min. 7h). Szkolenie na miejscu u Zamawiającego. Ilość osób do przeszkolenia: 1 osoba. Szkolenie zakończone certyfikatem.

2. Szkolenie informatyczne z zakresu administrowania bezpieczeństwem infrastruktury IT (na podstawie posiadanego oprogramowania Axence nVision).

Ilość: 1 szt.

Nazwa	Minimalny zakres szkolenia
Opis	Zakres szkolenia: – Monitorowanie krytycznych dla organizacji urządzeń, usług czy procesów tak aby posiadać odpowiednią wiedzę o architekturze sieci firmowej, działaniu poszczególnych jej komponentów oraz jej wydajności i pojemności,

- Monitorowanie niejednorodnej konfiguracji programowej i sprzętowej stacji, audyt oprogramowania czy plików multimedialnych, podnoszący umiejętności w obszarze zarządzania środkami trwałymi,
- Monitorowania aktywności użytkowników, tak aby można było szybko i jednoznacznie analizować ich pracę a jednocześnie dbać o bezpieczeństwo organizacji,
- Ustandaryzowanie i rozliczalność komunikacji „użytkownik-IT”, baza wiedzy dla pracowników, automatyzacja procesów związanych z obsługą zgłoszeń serwisowych,
- Zarządzania nośnikami zewnętrznymi, rozliczanie pracy z nimi oraz rozliczanie pracy na plikach wspólnych.

Czas szkolenia: min. dwa dni robocze (po min. 7h).

Szkolenie na miejscu u Zamawiającego.

Ilość osób do przeszkolenia: 1 osoba.

Szkolenie zakończone certyfikatem.

3. Komplet szkoleń dla pracowników, kadry zarządzającej i pracowników IT podnoszące ich kompetencje w zakresie cyberbezpieczeństwa.

Ilość: 1 pakiet

Nazwa	Minimalny zakres szkolenia
Opis	Zakres szkolenia: Główne założenia i wymagania prawne dotyczące cyberbezpieczeństwa w pracy urzędnika: - Czym jest cyberbezpieczeństwo, - Od czego zależy bezpieczeństwo informacji, - Obowiązki Jednostek samorządu terytorialnego wynikające z obowiązujących aktów prawnych związanych z bezpieczeństwem informacji. Przegląd najpopularniejszych zagrożeń oraz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu: - Czym są ataki socjotechniczne, - Rodzaje ataków (phishing, spearphishing, vishing, smishing, quishing), - Jak rozpoznać atak, - Jakie dane chcą pozyskać przestępcy, - Jak uniknąć zagrożenia, - Przydatne narzędzia. Bezpieczeństwo fizyczne w ochronie informacji: - Regulacje i zasady, które należy stosować w biurze, - Fizyczne metody ochrony informacji, - Ochrona nośników informacji,

d) Bezpieczna praca poza biurem.

4. Bezpieczeństwo haseł:

- a) Statystyki ataków na hasła,
- b) Hasła w upublicznionych wyciekach,
- c) Zasady tworzenia silnych haseł,
- d) Metody ochrony haseł.

5. Bezpieczne korzystanie z witryn internetowych:

- a) Na co zwrócić uwagę przed otwarciem witryny,
- b) Najnowsze przykłady fałszywych witryn,
- c) Jak się chronić.

6. Przegląd znanych typów ataków na samorządy:

- a) Ransomware i inne rodzaje ataków najczęściej kierowane na JST,
- b) Skutki ataków dla JST,
- c) Jak się chronić przed atakami.

7. Moduł dla kadry zarządzającej:

- a) System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oparty o normę ISO 27001:2023 - wymagania i procedury,
- b) Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji,
- c) Ciągłość działania – wymagania oparte na normie ISO 22301,
- d) Zarządzanie incydemem w urzędzie.

Szkolenie na miejscu u Zamawiającego.

Czas szkolenia: 2 dni robocze po min. 4h (dla każdej grupy).

Ilość osób do przeszkolenia: maksymalnie 30 osób.

Podział na grupy zostanie uzgodniony z Zamawiającym po zawarciu umowy – w harmonogramie szkoleń.

Szkolenie zakończone certyfikatem/dyplomem.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował i zapewnił przed rozpoczęciem szkolenia, jak i po jego zakończeniu wszystkim uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia (np. opracowania, wydruki materiałów szkoleniowych). Dopuszczalne jest dostarczenie tych materiałów w formie elektronicznej. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający udostępni (bezpłatnie) pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia oraz może zapewnić projektor.