

IOŚ.271.2.15.2025

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Umowa nr/2025 (Wzór)

zawarta w Gzach w dniu2025 r.

pomiędzy

Gminą Gzy z siedzibą Gzy 9, 06-126 Gzy, NIP: 568-15-45-506

REGON: 130378114

reprezentowaną przez

Tomasza Sobieraja — Wójta Gminy Gzy

przy kontrasygnacie Ewy Krystyny Karpowicz - Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firmą, z siedzibą,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie dalej zwanymi „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł, wprowadzonego Zarządzeniem wew. Nr 14/2022 Wójta Gminy Gzy z dnia 16 marca 2022 roku wraz z jego zmianą wprowadzoną Zarządzeniem nr 64/2022 z dnia 20 grudnia 2022 r., do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy i procedury określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Zamawiającego – Urzędu Gminy Gzy w ramach realizacji zadania pn. **„Szkolenie w projekcie Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Gzy”**, dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój cyfrowy (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia, zgodnie z Opiskem przedmiotu zamówienia, następujących szkoleń:
 - 1) Szkolenie informatyczne z zakresu konfiguracji sprzętu i zabezpieczeń sieciowych;
 - 2) Szkolenie informatyczne z zakresu administrowania bezpieczeństwem infrastruktury IT;
 - 3) Komplet szkoleń dla pracowników, kadry zarządzającej i pracowników IT podnoszące ich kompetencje w zakresie cyberbezpieczeństwa.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część umowy.

§ 2 Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenie zostanie przeprowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, certyfikaty i minimalnie 2-letnie doświadczenie zgodnie z założeniami OPZ.
3. Do realizacji zamówienia Wykonawca skieruje:
 -, posiadającego doświadczenie
4. Zmiana osoby wymienionej w ust. 3 niniejszego paragrafu może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie i na warunkach określonych w § 7 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
5. W terminie do 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym i przekaże do akceptacji przez Zamawiającego: proponowane terminy szkolenia, szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia, harmonogram szkoleń i projekt certyfikatu ukończenia szkolenia.
6. Harmonogram szkoleń musi uwzględniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym (Opisie przedmiotu zamówienia).
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oraz przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zakresem określonym w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w niniejszej umowie.
8. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca przekaże każdemu uczestnikowi imienny certyfikat ukończenia szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia uczestnikom szkolenia wszelkich materiałów szkoleniowych, zarówno przed szkoleniem, jak i po jego zakończeniu.
10. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy.
11. Ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia do kontaktów wyznaczeni są:
 - Marianna Permanicka, e-mail m.permanicka@gminagzy.pl tel. 23 691 31 67
 - Sławomir Stachura, e-mail s.stachura@gminagzy.pl tel. 23 691 31 67.

§ 3 Terminy i odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2026 r.
2. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana terminu wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają kompletną realizację usługi szkoleniowej potwierdzoną protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie umowne w całym okresie obowiązywania Umowy wynosi złotych netto powiększone o podatek od towarów i usług VAT -% w kwocie zł, co stanowi łącznie złotych brutto (słownie:złotych/100), w tym:

- 1) z tytułu realizacji Umowy w zakresie § 1 ust. 2 pkt 1 wynagrodzenie wynosi: złotych **netto** powiększone o podatek od towarów i usług VAT -% w kwocie zł, co stanowi łącznie złotych brutto (słownie:złotych/100)
 - 2) z tytułu realizacji Umowy w zakresie § 1 ust. 2 pkt 2 wynagrodzenie wynosi: złotych **netto** powiększone o podatek od towarów i usług VAT -% w kwocie zł, co stanowi łącznie złotych brutto (słownie:złotych/100)
 - 3) z tytułu realizacji Umowy w zakresie § 1 ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie wynosi: złotych **netto** powiększone o podatek od towarów i usług VAT -% w kwocie zł, co stanowi łącznie złotych brutto (słownie:złotych/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego w łącznej kwocie przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT na rachunek wskazany na fakturze, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy. Za dzień doręczenia faktury zamawiającemu uznaje się dzień otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy:
- 1) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
 - 2) Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w pkt 1 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury oraz w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury.
 - 3) Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
 - 4) Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
 - 5) Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
 - a) Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy - za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza);

- b) e-mail: ug@gminagzy.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wystania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
- 6) Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
- 7) Zasady, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, wyczerpuje należności i wszelkie koszty Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany obustronnie protokół odbioru przedmiotu Umowy.

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania poufności oraz zasad przetwarzania danych osobowych w wysokości 5.000,00 zł.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego
4. Naliczone kary umowne nie przekroczą 30% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
5. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań umownych.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej.
7. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6 Obowiązki Umowy, rozwiązanie Umowy

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7 Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie niepowodujące zmiany charakteru umowy w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Dopuszczalna jest zmiana osób wymienionych w § 2 ust. 3, spowodowana m.in.: na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska. Zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Osoba proponowana winna posiadać uprawnienia i doświadczenie zawodowe, co najmniej równoważne z uprawnieniami i doświadczeniem osoby wymienionej w ofercie.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie później niż 7 dni roboczych przed planowaną zmianą.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 Dane osobowe

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania Umowy. Szczegółowe warunki powierzenia danych osobowych określa umowa stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy, którą Strony zobowiązują się zawrzeć najpóźniej w chwili zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, obowiązującymi u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższych standardów ochrony informacji pozyskanych oraz wytworzonych na etapie realizacji umowy informacji.
5. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać przechowywanych informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy do celów innych niż niniejsza umowa.
6. Po podpisaniu Niniejszej Umowy Wykonawca wskaże pracowników biorących udział w realizacji zadania, którym zostaną wydane przez Zamawiającego upoważnienia dopuszczające, dotyczące zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z realizacją umowy.

§ 9 Adresy do doręczeń

1. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu/wypowiedzeniu Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie, na poniższe adresy:
 - 1) Adres do doręczeń dla Zamawiającego:
Urząd Gminy Gzy
Gzy 9, 06-126 Gzy



e-mail: ug@gminagzy.pl

2) Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

.....

ul.

e-mail:

2. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy po uprzednim poinformowaniu drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Sporządziła: Katarzyna Piechotka

Klauzula informacyjna**FERC**

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej;
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.;
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021– 2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405).
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzona nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie;
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej;
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFIPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC;
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Cyberbezpieczny
Samorząd

2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy;
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFIPR:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: **IOD@mfipr.gov.pl**.
2. IOD CPPC:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa;
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: **bezpieczenstwo@cppc.gov.pl**.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079 z późn.zm.);
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 3).

Data i podpis