

**ZARZĄDZENIE nr 8/2026**  
**WÓJTA GMINY GZY**  
**z dnia 30 stycznia 2026 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gzy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) i art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2026/2027, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2026/2027, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej Gminy Gzy oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełniania określa uchwała nr XXIII/115/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 30 marca 2017 r., zmieniona uchwałą nr XXVI/128/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 26 maja 2017 r.

2. Kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełniania określa uchwała nr XXIII/116/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 30 marca 2017 r., zmieniona uchwałą nr XXVI/129/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 26 maja 2017 r.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gzy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gzy ([uggzy.bip.org.pl](http://uggzy.bip.org.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gzy.

**WÓJT**

**/-/ Tomasz Sobieraj**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 8/2026  
Wójta Gminy Gzy  
z dnia 30 stycznia 2026r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,  
w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2026/2027**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego</b>                                                                                                                                                   | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>                                                               | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.         | Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego                                                                        | od dnia 16.02.2026 r.<br>do dnia 27.02.2026 r.                                                           | -----                                          |
| 2.         | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od dnia 02.03.2026 r.<br>do dnia 23.03.2026 r.                                                           | od dnia 18.05.2026 r.<br>do dnia 01.06.2026 r. |
| 3.         | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.                                                                                                               | od dnia 24.03.2026 r.<br>do dnia 25.03.2026 r.                                                           | od dnia 02.06.2026 r.<br>do dnia 03.06.2026 r. |
| 4.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                      | do dnia 26.03.2026 r.                                                                                    | do dnia 05.06.2026 r.                          |
| 5.         | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.                                                                                              | od dnia 27.03.2026 r.<br>do dnia 13.04.2026 r.                                                           | od dnia 08.06.2026 r.<br>do dnia 22.06.2026 r. |
| 6.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.                                                                                   | do dnia 14.04.2026 r.                                                                                    | do dnia 23.06.2026 r.                          |
| 7.         | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.                                                                                                                                      | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |                                                |
| 8.         | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.                                                                                                                                                | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                           |                                                |
| 9.         | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.                                                                         | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                                   |                                                |
| 10.        | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.                                                               | do 7 dni od dnia złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                 |                                                |

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 8/2026  
Wójta Gminy Gzy  
z dnia 30 stycznia 2026 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,  
w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych  
przez Gminę Gzy na rok szkolny 2026/2027**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego</b>                                                                                                                                         | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>                                                               | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od dnia 02.03.2026 r.<br>do dnia 23.03.2026 r.                                                           | od dnia 18.05.2026 r.<br>do dnia 01.06.2026 r. |
| <b>2.</b>  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej.                                                                                                          | od dnia 24.03.2026 r.<br>do dnia 25.03.2026 r.                                                           | od dnia 02.06.2026 r.<br>do dnia 03.06.2026 r. |
| <b>3.</b>  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                            | do dnia 26.03.2026 r.                                                                                    | do dnia 05.06.2026 r.                          |
| <b>4.</b>  | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.                                                                                    | od dnia 27.03.2026 r.<br>do dnia 13.04.2026 r.                                                           | od dnia 08.06.2026 r.<br>do dnia 22.06.2026 r. |
| <b>5.</b>  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.                                                                         | do dnia 14.04.2026 r.                                                                                    | do dnia 23.06.2026 r.                          |
| <b>6.</b>  | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.                                                                                                                            | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |                                                |
| <b>7.</b>  | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.                                                                                                                                      | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                           |                                                |
| <b>8.</b>  | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.                                                               | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                                   |                                                |
| <b>9.</b>  | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.                                                     | do 7 dni od dnia złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                 |                                                |